

給承辦學校的注意事項

組長您好，以下訊息需要您協助幫忙：

★請承辦學校提供電腦、投影設備、麥克風、簡報筆；研習場地需要可分組的平桌，不能借用階梯教室；另請提供校內網路讓參加工作坊的教師得使用。

一、報名事項

1. 請在雲端連結(G 欄與 H 欄)填寫研習活動的報名連結及停車、交通或其他資訊，並請提醒各校薦派教師於研習當日前至下方連結處查詢相關資訊，網址如下：

<https://reurl.cc/b9Mm9r>

(研習活動由承辦學校開立，研習時數由承辦學校核發，請提早完成報名，以利承辦學校掌握當日參與研習人數。)

2. **Line** 國中工作圈各自群組建議可公佈：

(1)第一項雲端網址，方便查找各場研習相關資訊。

(2)研習報名網頁+QR code 提醒群組內各校該領域老師提早報名，以減輕承辦學校核發研習時數之工作量。

二、問卷回饋

1. 請參與研習教師掃描公文附件「各領域問卷 QR code」<https://reurl.cc/L4V3DK> 填寫線上問卷。研習活動結束後可至 <https://reurl.cc/p6qKIZ> 或寄 E-MAIL

(td920528@m1.tdjh.tyc.edu.tw) 索取該場次問卷回饋。

2. 成果報告滿意度的部分將：「A. 研習滿意度」中「四、我覺得，本次研習場地、設備安排適宜」、「五、我覺得，本次研習工作人員服務安排適宜」、「六、我覺得，本次研習的整體滿意度值得肯定」的非常滿意和滿意百分比相加。(請先登入 google 帳號)

三、成果上傳

1. 請承辦學校於研習 1-2 天後，將 4-6 張有代表性照片與與會教師簽到表掃描檔上傳至 <https://reurl.cc/r5z0Yr> 問卷。(註：檔案上傳雲端，需先登入 google 帳號。)

2. 上傳照片及簽到表資料主要讓教育局、輔導團以便隨時可查詢相關資料，各群組召集學校亦可直接從雲端連結中自行下載照片運用。

★感謝組長們撥冗鼎力協助，如有經費核銷問題可先詢問各校會計室，其餘業務可先詢問所屬之群組召集學校。

★同德國中網站首頁設有國中工作圈網頁，歡迎上網瀏覽工作坊研習相關公開資訊：

<https://sites.google.com/ml.tdjh.tyc.edu.tw/jhswc>